

PROCESO PARA GRADOS

Lea atentamente todas las instrucciones

PREPÁRATE PARA LA PRÓXIMA CEREMONIA DE GRADOS COLECTIVOS. CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y REALIZA LA INSCRIPCIÓN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS (Ceremonia 2973)	
Los estudiantes entregan en cada jefatura Documentación completa*	Del 15 de junio al 11 de julio de 2016
El estudiante que cumple con los requisitos exigidos debe Inscribirse en campus en Línea ceremonia 2973	Del 15 de junio al 15 de julio de 2016
La jefatura de cada departamento entrega relación y documentación completa de graduandos a Vicedecanatura	14 de julio de 2016
Vicedecanato entrega a Admisiones y Registro la relación y documentación completa de graduandos	19 de julio de 2016
Taller a la Vida Profesional	PENDIENTE FECHA
Reunión lluvia de ideas	PENDIENTE FECHA
Grados colectivos Teatro Universitario Camilo Torres a las 10:00 a.m.	4 de agosto de 2016

***DOCUMENTOS QUE EL ESTUDIANTE DEBE ENTREGAR A LA VICEDECANATURA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS**

Fotocopia de la cédula (Ampliada y legible). La Ley 999 de 2005 obliga a los colombianos a utilizar la nueva cédula, sin la nueva cédula no es posible identificarse, reclamar pensiones, subsidios, tramitar pasaportes, cobrar cheques, **titularse, etc.**

El nombre registrado en la cédula debe ser igual al registrado en el Portal. Si presenta alguna modificación por favor remitirse al departamento de Admisiones y Registro. Evite errores en su diploma; la elaboración de un nuevo diploma por esta situación será cobrado al egresado.

Para el pago de derechos de grados: Pregrado \$91.500 Posgrado \$195.500,

- Bancolombia convenio 48860
- Davivienda (Centro Comercial Aventura) convenio 396169994391

Recuerde que es necesario que cumpla con los siguientes requisitos para grados:

- No tener materias pendientes para grado (Consultar en su departamento o en el portal con su respectivo usuario).
- Fotocopia de la Prueba ECAES.
- Cumplir con el requisito de la competencia lectora.

Paz y Salvo de Sistemas, Centro de Documentación, CISH, Bienestar y Jefatura de Departamento, diligenciado por el aplicativo Paysa. Ver instructivo <<aquí>>

(Recuerde que la aprobación de paz y salvo cuenta con 5 días hábiles después de agendada la solicitud)

Después de generar el paz y salvo imprimir y adjuntar al resto de documentos.

Diligencie el formulario de inscripción al taller “vida profesional”. <<aquí>>

TRÁMITES PARA LA BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

- Entregar dos copias del trabajo de grado en formato digital (CD-ROM).

Estudiante Sede Medellín

- a.** Una en la Biblioteca Central
- b.** Una en el Centro de Documentación FCSH (9-305)

Estudiantes de Regiones

- a.** Una en la Biblioteca de la región
- b.** Una en el Centro de Documentación FCSH (9-305)

NORMAS PARA LA RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO, INFORMES DE PRÁCTICA Y DE INVESTIGACIÓN Y AUTOARCHIVO

- Pautas para presentación de trabajo de grado [<<aquí>>](#)

- Autorización para publicar en el Repositorio Digital FCSH:** Los autores del trabajo de grado, deben diligenciar, firmar y entregar en el Centro de Documentación (9-305) o enviar al correo electrónico [**repositoriodigitalfcs@udea.edu.co**](mailto:repositoriodigitalfcs@udea.edu.co) [<<aquí>>](#)

- Finalmente **realizar el autoarchivo**, que consiste en cargar el trabajo de grado al repositorio, el cual estará disponible para ser consultado en acceso abierto y permitirá la divulgación y visibilidad de los trabajos de grado y sus autores.

[Ver Instructivo para el autoarchivo](#)
[Ver vídeo tutorial ingreso al autoarchivo](#)

Una vez cumplidos todos los requisitos, el Centro de Documentación CISH, aprobará el **Vo. Bo.** en el aplicativo **PAYSA**.

Para mayor información:

centrodocumentacionsociales@udea.edu.co

Bloque. 9-305

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 a.m. – 6:00 p.m.

Teléfono: 219 57 77